



**PROGRAMME DE FORMATION – Formation professionnelle Continue**  
**« ACCOMPAGNEMENT A LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE**  
**Technicien Agricole»**

<b>Intitulé de l'action</b>	Accompagnement à la VAE - Technicien Agricole – Titre de niveau 4
<b>Public concerné, prérequis, nombre</b>	Public : Salariés exerçant dans le domaine de l'agriculture Prérequis : 5 années d'expérience dans le domaine Effectif minimal : 1 personne – Effectif maximal : 15 personnes <b>Accessibilité handicap : l'établissement est accessible pour les personnes à mobilité réduite. Contacter le référent handicap pour tout autre aménagement spécifique selon la nature du handicap :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CABELGUEN Gaël</li> <li>• DIOT Stéphanie</li> </ul>
<b>Modalités d'un accompagnement VAE</b>	<a href="https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2401">https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2401</a>  <a href="http://www.vae.gouv.fr/espace-ressources/fiches-outil/prise-en-charge-d-une-demarche-vae-particuliers.html">http://www.vae.gouv.fr/espace-ressources/fiches-outil/prise-en-charge-d-une-demarche-vae-particuliers.html</a>
<b>Catégorie d'action</b> (Au sens de l'article L6313-1 du code du travail)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Action d'adaptation au poste de travail / maintien dans l'emploi.</li> <li>- Action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances.</li> <li>- Action de promotion professionnelle.</li> </ul>
<b>Présentation générale</b> (Problématique, intérêt)	Action d'accompagnement à la rédaction du livret 2. L'accompagnement doit permettre au stagiaire accompagné d'identifier et formaliser les compétences acquises au travers de leurs différentes expériences et de pouvoir se préparer à la certification.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aider le candidat à repérer, décrire et analyser son expérience</li> <li>- Mettre en relation les compétences du candidat avec celles exigées par le référentiel de la certification</li> <li>- Prendre connaissance des modalités d'évaluation</li> <li>- Se préparer à l'entretien avec le jury</li> </ul>
<b>Contenu</b>	<p><b>Jour 1</b></p> <p>Présentation de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objectifs et modules de formation</li> <li>- Déroulement de la V.A.E.</li> </ul> <p>Faire le point sur les validations automatiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier les diplômes et attestations de formation.</li> </ul> <p>Travail sur la partie administrative du dossier :</p> <p>Explication de l'ensemble des domaines d'activité, échanges avec le groupe, puis travail individuel. Rédactions des motivations</p> <p>Partie rédactionnelle : Explication domaine de compétence - bloc 1  Expérience en rapport avec les domaines de compétence - bloc 1</p> <p><b>Bloc 1 –Coordonner, conduire, et développer durablement les activités agricoles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir conduire son troupeau / savoir conduire son atelier végétal</li> <li>• Identifier les potentiels des sols</li> <li>• Identifier et comprendre le fonctionnement des plantes</li> <li>• Adapter son itinéraire technique à ses contraintes</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser le travail, le suivi économique, commercial, et administratif de l'atelier</li> </ul> <p><b>Jour 2</b> Travail individuel avec un formateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise au point de la partie rédigée</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explications en grand groupe : Expérience en rapport avec le domaine de compétence – bloc 2</li> </ul> <p><b>Bloc 2 - Gérer les relations, la situation économique et financière de l'entreprise :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre les enjeux de son territoire</li> <li>• Développer sa capacité à être acteur du territoire</li> <li>• Suivre et analyser la gestion économique de l'entreprise agricole</li> <li>• Suivre et analyser la gestion financière de l'entreprise agricole</li> </ul> <p>Rédaction en individuel Présentation en groupe</p> <p><b>Jour 3</b> Travail individuel avec un formateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correction des compétences socles et compétences de spécialité</li> </ul> <p>Présentation en groupe Expérience en rapport avec le domaine de compétence - bloc 3</p> <p><b>Bloc 3 - Participer au management général de l'entreprise :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer les tâches administratives de l'entreprise</li> <li>• Planifier le travail de l'entreprise</li> <li>• Définir la stratégie commerciale de l'exploitation</li> <li>• S'adapter et anticiper</li> </ul> <p>Echange des différentes expériences professionnelles en grand groupe Rédaction en individuel</p> <p><b>Jour 4</b> Travail individuel avec un formateur (mise au point de l'ensemble du dossier) Entraînement en sous-groupe à la soutenance orale à la pratique Bilan et questions</p>
<p><b>Modalités pédagogiques</b></p>	<p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apports théoriques, partage d'expérience</li> <li>- Réflexion et travail en groupe et individuellement</li> <li>- Utilisation de différents supports (diaporama, extraits de film, reportages, ouvrages...)</li> </ul> <p>Méthodes pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthode interrogative</li> <li>- Méthode active</li> </ul> <p>Modalités pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation en présentiel</li> </ul>
<p><b>Compétences / Capacités professionnelles visées</b></p>	<p>Les compétences professionnelles visées sont en relation avec le secteur agricole : techniques, relationnelles, et transversales.</p>

<p><b>Durée &amp; Dates</b></p> 	<p>24 heures – Date(s) selon l'organisation du client Possibilité de suivre la formation par module (se renseigner au CFP)</p>
<p><b>Lieu</b></p>	<p>CFP des MFR de Jallais – 504 le Bois Chauvigné – Route de Trémentines – 49510 BEAUPREAU EN MAUGES Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite</p>
<p><b>Coût</b></p> 	<p>Tarif : 1 470,00 € / personne (tarif 2020)</p>
<p><b>Responsable de l'action</b></p>	<p>Maud DOUILLARD – Directrice – 02 41 64 15 65 – cfp.jallais@mfr.asso.fr</p>
<p><b>Formateurs, Animateurs et Intervenants</b></p>	<p>DOUILLARD Maud – Directrice et responsable de l'accompagnement VAE CAILLAULT Sylvie – Formatrice</p>
<p><b>Suivi de l'action</b></p>	<p>Émargement par demi-journée par le stagiaire et le formateur. Attestation de fin de formation. Diplôme délivré par l'Union Nationale des MFR.</p>
<p><b>Évaluation de l'action</b></p>	<p><u>Satisfaction des participants :</u> Évaluation de la prestation de formation journalière (tour de table) Évaluation de la prestation de formation en fin de parcours (bilan écrit individuel + bilan oral de groupe) <u>Évaluation de la prestation par le/les formateur(s) :</u> Bilan de fin de formation écrit par le formateur <u>Évaluation de degré d'acquisition des compétences :</u> Des évaluations sont effectuées durant toute la prestation de formation par le biais de mise en situation, d'entretiens et de tests. L'acquisition des compétences est annotée sur l'attestation de fin de formation. Mise en situation avec un binôme de jurys professionnels et soutenance du dossier professionnel.</p>
<p><b>Un accès pour exercer en tant que...</b></p>	<p><a href="https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/12815/">https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/12815/</a> Salarié agricole hautement qualifié, aide-familial, responsable de production ou d'atelier de production agricole, chef d'entreprise agricole, conjoint-collaborateur, salarié d'un service de remplacement des agriculteurs, technicien dans les coopératives, le négoce agricole ou les services de contrôle technique</p>
<p><b>Un tremplin pour...</b></p>	<p>BTS agricole production végétale BTS agricole production animale</p>